

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
Zakup i dostawę specjalistycznego cyfrowego aparatu ultrasonograficznego

I. ZAMAWIAJĄCY: GMINA RUDNA

Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
tel. (076) 749 21 00, fax (076) 749 21 17

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa specjalistycznego cyfrowego aparatu ultrasonograficznego. Zestawienie parametrów technicznych, które musi spełniać aparat USG zawiera **załącznik nr 2** do S.I.W.Z.
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 33112200-0 aparaty ultrasonograficzne.
3. Zamawiający wymaga, by aparat wykonany był w technologii cyfrowej, fabrycznie nowy (rok produkcji 2014), nie demonstracyjny, nie powystawowy.
4. Oferowany sprzęt musi posiadać certyfikaty jakości CE dla aparatu lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa.
5. Oferowane urządzenie musi być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych inwestycji, poza materiałami eksploatacyjnymi.
6. Dostawę, zainstalowanie i uruchomienie przedmiotu zamówienia (zapewniając materiały do pierwszego unieruchomienia) zapewnia Wykonawca ponosząc koszty i ryzyko transportu. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie osób wykonujących USG wyznaczonych przez Zamawiającego z zakresu obsługi aparatury.
7. Zamawiający wymaga by oferowany sprzęt był objęty gwarancją przez co najmniej 36 miesiące.
8. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres min. 10 lat.
9. Wykonawca posiada na terenie Polski serwis autoryzowany przez producenta (proszę potwierdzić autoryzację certyfikatem dołączonym do oferty).
10. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim.

IV. WYMOGI FORMALNE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie ma być zrealizowane w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie dokumentów wymienionych w pkt VII, VIII i IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do S.I.W.Z.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca dostarczy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg **załącznika nr 4** do S.I.W.Z. Wykaz winien zawierać co najmniej jedną dostawę o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca dostarczy opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE art. 24 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 5** do S.I.W.Z.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6** do SIWZ.

X. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VIII ust. 2 SIWZ przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XI. OFERTY WSPÓLNE

1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

- Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, powinna być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
- Wszyscy partnerzy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. PODWYKONAWCY

- Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, zamawiający żąda aby wykonawca w formularzy ofertowym - załączniku nr 1 do SIWZ określił zakres zamówienia (część) którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.
- Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami i udzielenia im wyjaśnień i odpowiedzi w sprawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

**Zofia Szeliga – Inspektor w Referacie Oświaty, Zdrowia,
Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy
tel. 76 749 21 06**

- S.I.W.Z. można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15 w pokoju nr 211 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub pobrać nieodpłatnie na stronie internetowej: www.bip.rudna.pl.
- Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi **5,00 zł** (słownie: pięć złotych).
- W przypadku przesłania pocztowego zostaną doliczone koszty przesyłki.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- Zapytania dotyczące S.I.W.Z., Wykonawca kieruje na piśmie do Zamawiającego, który w tej samej formie udzieli odpowiedzi przesyłając ją wszystkim, którzy otrzymali S.I.W.Z., bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść S.I.W.Z. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
- Wadium może być wniesione w:
 - pieniędzy i należy je wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Rudna **nr 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031** Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Rudna.
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 b – e należy zdeponować w kasie siedziby Zamawiającego.
4. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **24. 07. 2014 r. o godz. 9³⁰**

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin, do którego Wykonawcy są związani złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wyłączenia z postępowania.
3. Oferta, cała korespondencja i dokumenty odnoszące się do przetargu wymieniane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca powinien przygotować ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów.

7. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SI.W.Z.
- 2) Zestawienie parametrów technicznych. – **załącznik nr 2** do S.I.W.Z.
- 3) Dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt VII, VIII i IX** do S.I.W.Z.
- 4) Kopię wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
- 5) Dokument zgodności CE na aparat.
- 6) Certyfikat autoryzacji serwisu wydany przez producenta.
- 7) Projekt umowy – **załącznik nr 7** do S.I.W.Z.
- 8) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta ma być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona:

OFERTA NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPECJALISTYCZNEGO CYFROWEGO APARATU ULTRASONOGRAFICZNEGO

wraz z podaniem nazwy i dokładnym adresem Wykonawcy

- 9) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, wobec czego oferty winny posiadać nazwę i adres Oferenta.

XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, pokój nr 14, w terminie do **24. 07. 2014 r. do godz. 10⁰⁰**.

Oferty dostarczone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu.

1. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu **24. 07. 2014 r. o godz. 10¹⁵** w sali nr 10 Urzędu Gminy w Rudnej.
2. Oferty oraz wszelkie oświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (m.in. wartość oferowanego towaru, podatek VAT, koszt transportu do obiektu Zamawiającego na terenie Gminy Rudna, koszty dostawy, instalacji wraz z uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników przychodni, w której aparat ultrasonograficzny będzie zainstalowany, w zakresie jego prawidłowej obsługi oraz kwotę przeglądów gwarancyjnych).
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w S.I.W.Z. oraz zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą, a propozycja komisji przetargowej zostanie zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona obliczenia punktów według poniższego wzoru:

$$Pc = Cn : Co \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – oznacza punkty uzyskane za cenę oferty,

Cn – oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert,

Co – oznacza cenę zaproponowaną przez badanego oferenta,

100 pkt – max. ilość punktów możliwych do uzyskania

3. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w drodze badania ofert i ich oceny punktowej.
5. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rudna, stronie internetowej **www.bip.rudna.pl** Ponadto każdy z Wykonawców zostanie powiadomiony pisemnie.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podanego w pkt XXI. S.I.W.Z. i po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.
2. Do umowy zostaną dołączone:
 - formularz ofertowy
 - zestawienie parametrów technicznych.
 - protokół odbioru aparatury- wzór

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia z Wykonawcą w obcych walutach.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7** do S.I.W.Z.

XXVI. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie i wyznaczy termin podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą po spełnieniu warunków wniesienia stosownego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy wpłacić na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy we Wschowie O/Rudna 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031 natomiast w innych formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5, ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – oryginał dokumentu należy deponować w kasie Urzędu Gminy Rudna.

**XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI:

1. **załącznik nr 1** do S.I.W.Z. - Formularz oferty.
2. **załącznik nr 2** do S.I.W.Z. – Zestawienie parametrów technicznych.
3. **załącznik nr 3** do S.I.W.Z. - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **załącznika nr 4** do S.I.W.Z. - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. **załącznik nr 5** do S.I.W.Z. - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .
6. **załącznik nr 6** do S.I.W.Z. - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)
7. **załącznik nr 7** do S.I.W.Z. - Projekt umowy.

Rudna, 2014-07-

Zatwierdzam:

WŁADYSŁAW BIGUS
Wójt Gminy Rudna

